

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
Број: 44-949/4
Датум: 14. 04. 2021. године
Ч А Ч А К

На основу чланова 96. и 102. став 12. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 69/2019 и 6/20– др. закони) и чланова 79. и 164. Статута Факултета (пречишћен текст бр. 3072. од 27. 12. 2019. год. и бр. 1207/3 од 13. 07. 2020. год.), Наставно научно веће Факултета на електронској седници одржаној 14. априла 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима студија на основним и мастер студијама (у даљем тексту Правилник) ближе се уређују организација и извођење основних и мастер студија (у даљем тексту: студије), облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, правила студија, провера знања и оцењивање, напредовање студената, и друга питања у вези са наставом на Факултету техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Образовна делатност на Факултету организује се и остварује на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са Дозволом за рад, Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет), Статутом Факултета и овим Правилником.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 3.

Факултет остварује акредитоване студијске програме првог и другог степена у оквиру образовно-научних поља Техничко-технолошке науке и Друштвено-хуманистичке науке, и у Интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним (ИМТ) и двопредметним студијама.

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Настава се одвија кроз: 1) активну наставу, 2) самостални рад студента, 3) колоквијуме, 4) испите, 5) стручну праксу, 6) израду завршног рада, и др.

Активна настава се остварује кроз предавања, вежбе, друге облике наставе и истраживачки рад.

Настава на предмету изводи се у складу са програмом предмета који је дефинисан акредитационом студијског програма а за то је одговоран предметни наставник. Предметни наставник је у обавези да на првим предавањима представи план рада на предмету за текућу школску годину и учини га јавно доступним студентима. Настава мора бити покривена одговарајућом литературом (уџбеник, скрипта и слично). Предметни наставник се стара о квалитету наставног процеса и оцењивања студената.

У случају неодговорног односа према обавезама из претходног става овог члана, Наставно научно веће (у даљем тексту: Веће) на предлог надлежне катедре, продекана за послове наставе или декана може донети одлуку о замени предметног наставника.

Ако се укаже потреба за заменом наставника (због болести или слично) декан у сарадњи са продеканима за послове наставе одређује замену, на предлог надлежне катедре.

Веће усваја извештај о реализацији наставе до 15. октобра за протеклу школску годину.

Члан 5.

Студентска служба доставља продекану за наставу званичан број уписаних студената на одговарајући студијски програм, студијски модул, односно изборни предмет након окончања уписа.

Веће Факултета доноси одлуку да ли ће се у текућој школској години реализовати настава на конкретном студијском програму, студијском модулу или изборном предмету.

III РЕЖИМ СТУДИЈА

3.1 Школска година

Члан 6.

Студијски програми на Факултету се остварују у току школске године која по правилу почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 45 радних недеља од чега 30 наставних недеља и 15 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у школској години остварује се у два семестра: зимски и летњи у трајању од по 15 наставних недеља.

Члан 7.

Наставне активности у школској години одвијају се у складу са усвојеним планом реализације наставе.

Термини одржавања испитних рокова утврђују се годишњим планом реализације наставе, односно календаром рада Факултета, на почетку школске године, који усваја Наставно-научно веће.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове.

Коначни термини трајања зимског и летњег семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређује се Планом и програмом реализације наставе за сваку школску годину.

3.2 План и програм реализације наставе

Члан 8.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и Статутом Факултета, на предлог катедри, доноси Веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, вежбе, учење кроз рад, семинари, консултације, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм реализације наставе, заједно са календаром рада и календаром испита који чине његов саставни део, објављује се на интернет страници Факултета пре почетка наставе у одговарајућем семестру.

При утврђивању плана и програма реализације наставе мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита из истог семестра не могу бити организовани у истом дану, о чему се старају продекани за послове наставе.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године. Промена плана реализације наставе објављује се на интернет страници Факултета.

3.3 План рада на предмету

Члан 9.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра, по недељама.

План рада укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, број ЕСПБ бодова;
- предуслове за уписивање предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план извођења наставе (предавања и вежбе) по недељама;
- обавезе студената;
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања;

- број и оквирне термине одржавања колоквијума;
- карактер и садржај испита;
- начин оцењивања на предмету, структуру укупног броја поена и начин формирања оцене;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету.

Предметни наставник је у обавези да план рада на предмету достави продекану за послове наставе најкасније 7 дана пре почетка наставе и да га учини јавно доступним студентима најкасније у првој седмици наставе.

3.4 Ангажовање студената у току школске године

Члан 10.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем ЕСПБ бодова а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40 -часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично);
- учење кроз рад;
- самосталног рада;
- колоквијума и других предиспитних обавеза;
- припреме и полагања испита;
- израде завршног, дипломског односно мастер рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично).

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада, као и других ваннаставних активности студената уређују се општим актом Факултета који мора бити усклађен са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 11.

На оба степена студија и на свим годинама, активна настава је заступљена са најмање 600 часова годишње или 20 часова недељно, осим на дуалном моделу студија где је активна настава заступљена са најмање 450 часова годишње просечно на нивоу целог студијског програма.

На оба степена студија по дуалном моделу и на свим годинама, учење кроз рад је заступљено са најмање 450 сати годишње просечно на нивоу целог студијског програма.

Студенти могу да буду оптерећени максимално са свим часовима највише са 900 (активна настава и остали часови) часова годишње или 30 часова недељно.

Члан 12.

Укупни збир на нивоу године мора да износи 60 ЕСПБ бодова.

Ради равномерности оптерећења студената број ЕСПБ бодова по семестрима мора бити 30 уз толеранцију од 20%.

Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студената у савлађивању одређеног предмета и примене јединствене методологије Факултета за све студијске програме.

Један ЕСПБ бод одговара 25 - 30 сати рада. Број ЕСПБ бодова на појединачном предмету одређује се на основу укупног ангажовања студената (укупног броја часова активне наставе, учења кроз рад и укупног броја сати активног индивидуалног рада студента).

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

IV ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 13.

У студијском програму утврђује се распоред предмета по студијским годинама и семестрима, начин извођења студија и вредност сваког предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Студијски програми остварују се кроз:

- предавања;
- вежбе (аудиторне, самосталне и лабораторијске);
- израду и одбрану графичких радова, пројектних задатака, семинарских радова;
- извештаје са лабораторијских вежби;
- самосталан рад у лабораторијама;
- домаћи задаци;
- консултације;
- менторски рад;
- учење кроз рад;
- колоквијуме;
- стручну праксу;
- испит;
- научноистраживачки рад студената уз менторство наставника и сарадника;
- завршни рад.

Студијски програм реализују наставници и сарадници, изабрани у наставничка односно сарадничка звања, и одговорни су за правилно и доследно спровођење.

Члан 14.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова предавања и вежби.

Факултет је дужан да распоред часова предавања и вежби објави на огласним таблама и интернет страници Факултета најкасније 10 дана пре почетка наставе.

Распоред часова предавања и вежби садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица, лабораторија), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Члан 15.

Наставници и сарадници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогну студентима континуираним организовањем консултација - најмање два пута недељно по два сата.

Термини и време одржавања консултација треба да буду усклађени са распоредом наставних активности и истакнути испред одговарајућег кабинета или лабораторије и на интернет страници Факултета.

4.1 Евиденција наставних активности

Члан 16.

За правилно и доследно спровођење наставе одговорни су предметни наставник и сарадник и шеф катедре.

У случају да се уоче неправилности у спровођењу наставе, сваки члан катедре је дужан да о томе обавести шефа одговарајуће катедре, који после провере о томе обавештава продекана за послове наставе.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију наставних активности према програму одређеног предмета.

Свака катедра на крају семестра подноси извештај о обављеној настави, за наставнике и сараднике који припадају катедри.

Извештај се подноси продекану за наставу, а потписује га шеф катедре.

Продекан за наставу прати ефикасност наставног процеса и по потреби предлаже декану одговарајуће мере.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, декан упозорава наставнике и/или покреће одговарајуће поступке због повреде радне обавезе.

Уколико наставник не испуњава обавезе, декан је дужан да предузме одговарајуће мере због неостваривања резултата рада. То подразумева суспензију из наставног и испитног процеса и замену наставника наставником са Факултета, другог факултета или Универзитета.

4.2 Предавања

Члан 17.

Предавања су основни облик наставе на Факултету којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама, основним принципима и садржајем предмета, на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

Предавања изводе, по правилу наставници Факултета.

Факултет може на основу одлуке Већа ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад, за извођење дела активне наставе на стручно апликативним предметима, укључујући предавања и вежбе, највише до трећине часова наставе на том предмету у току семестра.

Наставници других факултета, односно универзитета, могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом и општим актом Универзитета и Статутом Факултета.

4.3 Вежбе

Члан 18.

Вежбе имају за циљ да се студентима учини приступачнијом материја одговарајућег предмета.

На вежбама се тумаче и разрађују извори сазнања и различита теоријска схватања, обрађују примери из праксе, дају одговори на питања студената и организују посете институцијама и привредним организацијама изван Факултета ради упознавања са праксом.

Вежбе се одржавају у виду аудиторних, лабораторијских и самосталних вежби, консултација при изради пројектних задатака и семинарских радова, практичне наставе и слично, зависно од природе наставног предмета.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник који изводи вежбе.

Рад студената на вежбама, колоквијумима и другим активностима у наставном процесу узима се у обзир при утврђивању оцене на испиту.

Члан 19.

На аудиторним вежбама показује се на типичним практичним проблемима и задацима, примена материје предмета која је изложена на предавањима, обрађују се методе решавања програмских садржаја из сваког предмета и слично. Аудиторне вежбе изводе наставници и сарадници у учионицама Факултета.

Члан 20.

На самосталним и лабораторијским (експерименталним) вежбама студенти добијају конкретне задатке из одређене области које сами решавају. Задатак може бити: проучавање проблема, графичко решавање, конструисање, обављање експерименталних мерења и испитивања и практичан рад уз помоћ лаборанта или сарадника.

Наставници, сарадници и лаборанти Факултета који руководе овим вежбама, помажу студентима у извођењу ових вежби, указују на специфичности појединих задатака и дају упутства за њихово правилно решавање.

Самосталне и лабораторијске вежбе обављају се у учионицама и лабораторијама, у обиму и са бројем часова који је предвиђен планом и програмом за поједине предмете.

4.4 Консултације

Члан 21.

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника или сарадника и студента. Сврха консултација је да студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Наставник и сарадник мора предвидети бар два пута по два сата консултација седмично. Наставници и сарадници морају обезбедити термине за консултације у два различита радна дана. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима.

Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и/или на интернет страници Факултета. Један термин консултација може се заменити консултацијама путем електронске поште, при чему су наставници и сарадници обавезни да одговоре на сва постављена питања студената.

4.5 Колоквијуми

Члан 22.

Колоквијуми су облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива који представља логичну целину у оквиру наставног предмета.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму по правилу улази у поене за предиспитне обавезе.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет. Планом рада за наставни предмет, са којим се упознају студенти на почетку предавања, прецизирају се редовни и поправни термини одржавања колоквијума. Са термином редовних и поправних колоквијума наставник мора упознати студенте у првој недељи извођења наставе.

За студенте који нису положили обавезне колоквијуме у редовним и поправним терминима или су незадовољни добијеном оценом организују се додатни термин за полагање обавезних колоквијума. Распоред одржавања додатних обавезних колоквијума објављује предметни наставник на огласној табли, уз консултацију са продеканом за наставу.

Резултати колоквијума објављују се на огласној табли или на сајту Факултета најкасније 48 сати од термина одржавања колоквијума.

4.6 Графички радови, семинарски радови, пројектни задаци

Члан 23.

Израда графичких радова, пројектних задатака и семинарских радова представља специфичан облик вежбања у решавању конкретних стручних задатака и системској анализи и обради појединих делова програмских садржаја. Овај вид вежби служи за увођење студената у самостално решавање практичних проблема и задатака струке.

Ове радове студенти израђују уз присуство и контролу наставника или сарадника, на часовима који су предвиђени студијским програмом. Преглед радова изводи се на часовима предвиђеним распоредом. Радове прегледају сарадници или наставници који оверавају исправност решења, проверавају самосталност израде, указују на недостатке, пружају помоћ и дају упутства за рад. Завршну оцену на радовима дају наставници или сарадници на основу провере радова и одбране истих од стране студената. Остварени резултати улазе у коначан збир поена са предиспитних активности.

Члан 24.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Руководиоци семинара су наставници или сарадници.

Члан 25.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Члан 26.

Пројектни задаци су облик наставе у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања инжењерског рада у одређеној области.

Циљ пројектних задатака је увођење студената у инжењерски рад.

4.7 Менторски рад

Члан 27.

Менторски рад наставника може да се обавља са мањом групом студената (5 или мање студената), уз сагласност декана на предлог одговарајуће катедре. Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

4.8 Учење кроз рад

Члан 28.

Учење кроз рад је интегрални део студијског програма по дуалном моделу студија који носи одређени број ЕСПБ бодова и представља организован процес током кога студенти под надзором ментора код послодавца, примењују теоријска знања у реалном радном окружењу.

4.9 Стручна пракса

Члан 29.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директан контакт и учешће у радном процесу. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса је део наставног процеса који се може обавити: у лабораторијама Факултета, одговарајућим предузећима, научноистраживачким установама, организацијама за обављање иновационе делатности, државним и јавним установама са којима Факултет има закључен уговор о реализацији стручне праксе .

Студент уз помоћ Факултета или самостално бира организацију из државног или приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента, продекан за наставу одобрава да се пракса обави у жељеној организацији са којом се закључује уговор о извођењу стручне праксе а студенту се издаје писмени упут за стручну праксу.

За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе.

Студент је обавезан да по обављеној стручној пракси поднесе наставнику, одређеном планом извођења наставе за преглед и оцену стручне праксе, извештај о раду који је потписан од стране надлежног лица у предузећу где је пракса реализована са потврдом организације у којој је пракса обављена о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са "положио" или "није положио".

Студенту који је одбранио извештај о раду и дневник стручне праксе, уписује се описна оцена у индекс и додељују му се ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Уколико је дневник стручне праксе оцењен са "није положио", студенту се дају упутства за исправљање уочених недостатака у изради и одбрани стручне праксе.

Студент може поново приступити одбрани у року од 15 дана.

4.10 Стручне посете и такмичења

Члан 30.

Стручне посете и такмичења организује предметни наставник по одобрењу продекана за послове наставе. План стручне посете обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања. Предлог термина извођења стручне посете доставља се продеканима за послове наставе пре почетка семестра у којем је планирано њено извођење а уврштава се у план рада за текући семестар након добијања сагласности од декана и продекана за наставу.

План такмичења садржи: списак наставних предмета из којих ће се студенти такмичити, списак студената који ће се такмичити у знању, списак такмичара у спорту, начин организације и начин финансирања.

Декан Факултета даје сагласност на План такмичења и одређује руководиоца.

4.11 Групе за предавања и вежбе

Члан 31.

Предавања и вежбе се изводе по групама, а број студената по наставним групама формира се у зависности од тога у ком образовно-научном пољу је студијски програм из којег се реализује настава, у складу са прописаним стандардом за акредитацију.

Да би се држала предавања из изборног предмета потребно је да се пријави минимални број студената. Минимални број студената одређује Веће својом одлуком за текућу школску годину.

Распоред студената по групама објављује се на почетку семестра.

Студент може променити групу уз одобрење предметног наставника и сарадника.

4.12 Предиспитне обавезе

Члан 32.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби (аудиторне, самосталне, лабораторијске), активно учешће у свим облицима наставе, семинарски рад, графички рад, презентација, пројектни задатак, домаћи задатак, стручна пракса, колоквијуми и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Члан 33.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Број бодова остварен на предиспитним активностима признаје се при сваком полагању испита до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

4.13 Испити

Члан 34.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита.

Испит је завршни, обавезни вид провере знања из области обухваћене програмом наставног предмета.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Програмом предмета се утврђује структура и садржај испита. Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или писмено и усмено што се утврђује студијским програмом и програмом сваког предмета.

У случају да се испит полаже комбанацијом више начина полагања, програмом предмета се утврђују услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита.

V СТУДЕНТИ

Члан 35.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који реализује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Уколико студент упоредо студира на два студијска програма или два модула у оквиру истог студијског програма, може бити у статусу буџетског студента само на једном од њих.

5.1 Буџетски студент

Члан 36.

Статус буџетског студента има студент:

- уписан по конкурс за упис студената у прву годину студија у текућој школској години у оквиру одобреног броја буџетских места;
- који је у текућој школској години из уписаног студијског програма основних студија остварио 48 ЕСПБ бодова а који је рангиран у оквиру одобреног број места из буџета, у складу са Законом.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној години финансирају из буџета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

5.2 Самофинансирајући студент

Члан 37.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан по конкурс за упис студената у прву годину студија у текућој школској години у оквиру одобреног броја самофинансирајућих места;
- који је у текућој школској години из уписаног студијског програма основних студија остварио најмање 48 ЕСПБ бодова а који није рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета;
- који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова;
- студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери који у текућој школској години није остварио најмање 36 ЕСПБ бодова;
- студент који студира уз рад.

5.3 Гостујући студент

Члан 38.

Гостујући студент је студент другог универзитета односно факултета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета, односно факултета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

5.4 Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у иностранству – мобилност студената

Члан 39.

Студент Факултета може реализовати део студијског програма на другој високошколској установи у иностранству ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе. Уговором студент, Факултет и друга високошколска установа дефинишу одговарајуће предмете које студент планира да похађа и полаже, односно друге одговарајуће академске активности као што је истраживање и слично, које планира да оствари током периода мобилности.

Уговор је документ мобилности који је обавезан за студенте основних и мастер студија.

Мобилност студената Факултета (основна права и обавезе реализације, процедуре за признавање ЕСПБ бодова и слично) реализује се под условима и на начин који је дефинисан Правилником о реализацији и процедурама признавања мобилности студената и ЕСПБ бодова Универзитета у Крагујевцу.

Члан 40.

По завршетку дела студијског програма на другом универзитету, односно факултету, студент наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене и признате испите.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

5.5 Студент са посебним потребама

Члан 41.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставни процес на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама.

Програм усваја Веће Факултета на почетку школске године.

5.6 Студирање уз рад

Члан 42.

Студент може студирати уз рад.

Под радом се подразумева рад на одређено или неодређено време, као и други облици рада у трајању дужем од 3 месеца, а којом приликом студент остварује зараду. Волонтерски и други облици ангажовања без надокнаде не могу бити услов за стицање статуса студирања уз рад.

Студент доказује свој радни статус достављањем копија уговора о радном ангажовању и прописаног обрасца за обавезно социјално осигурање (МА образац). Уколико се ради о ангажовању на одређени период, студент који студира уз рад је дужан да обавештава Факултет о свом радном статусу, односно свакој промени истог одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана настале промене.

Студент који студира уз рад при упису школске године одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који студира уз рад уписује се као самофинансирајући студент.

Услови, плаћање и начин студирања уз рад детаљније се регулишу уговором о студирању који закључује Факултет са студентом.

5.7 Упис студената

Члан 43.

У прву годину акредитованих студијских програма које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, Конкурсом, општим актом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о упису студената на студијске програме на Факултету техничких наука у Чачку.

5.8 Језик студија

Члан 44.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на страном језику уколико је такав програм акредитован.

Посебан услов за похађање студија, односно појединих делова студија, из става 2. овог члана јесте знање страног језика на коме се изводи настава.

Проверу знања језика спроводи посебна комисија, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита. Декан решењем именује комисију која се састоји од најмање три члана, наставника и сарадника из уже научне области страног језика.

Провера знања језика не врши се уколико је лице завршило одговарајуће студије на филолошком факултету или је на том језику стекло потребан степен образовања за упис студија.

5.9 Упис студената на модуле студијског програма

Члан 45.

На основним студијама, опредељивање кандидата за понуђене модуле дефинисано је студијским програмом.

При подношењу пријаве на конкурс за упис на студијске програме мастер студија кандидати се опредељују и за један од понуђених модула.

Приликом подношења документације за упис мастер студија кандидат лично одређује редослед односно приоритет уписа модула.

Максималан број студената који могу да упишу модул одређује Комисија за упис.

У случају већег броја пријављених кандидата за поједине модуле у односу на дефинисан максималан број студената, кандидати ће се рангирати за понуђене модуле у складу са општим актом Факултета о рангирању студената.

Члан 46.

Студент има право да промени уписани модул уколико на том модулу има слободних места за упис.

Право из става 1. овог члана студент остварује на лични захтев, а на основу решења декана којим се утврђује разлика испита коју студент треба да положи приликом преласка са једног на други модул и број признатих испита и остварених ЕСПБ бодова.

VI ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 47.

Студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре најмање 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Члан 48.

Студент који не оствари право да се у наредној школској години финансира из буџета наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти који су уписали последњу годину студија у статусу самофинансирајућег студента задржавају статус самофинансирања и у обновљеној последњој години студија.

Самофинансирајући студент који не оствари довољан број ЕСПБ бодова за упис наредне године студија обнавља исту годину студија.

Члан 49.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент је обавезан да се при упису наредне године студија најпре определи за све неположене предмете из претходних школских година.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. При упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма предвиђене за ту годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова. Ако се студент определи за више од 60 ЕСПБ бодова, све бодове преко 60 ЕСПБ бодова плаћа по цени бода која се утврђује на основу школарине која је предвиђена Ценовником услуга Факултета.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Све пријављене бодове самофинансирајући студент плаћа по цени бода утврђеној Ценовником услуга Факултета.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

По истеку рокова за пријављивање предмета које студенти желе да упишу, формирају се спискови студената по предметима и објављују на интернет страници Факултета.

Члан 50.

У циљу додатног, ширег образовања студенту се при упису одговарајуће студијске године може дозволити да пријави највише два предмета - факултативни предмет, изборни предмет са уписаног студијског програма или предмет са другог студијског програма који се изводи на Факултету. Студент плаћа накнаду пропорционално броју ЕСПБ бодова које носе ти предмети. Факултативни предмети се наводе у додатку дипломе као додатна информација али се не рачунају у просечну оцену.

Студент који у току године не положи факултативне предмете које је уписао, у наредној школској години може уписати исте или друге предмете за које се одредили.

Члан 51.

У циљу бржег завршавања студија, успешним студентима - студентима који су у току прве две године студија положили све испите, са просечном оценом 9.00, може се омогућити, на основу одлуке декана, упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова. Ови студенти не носе трошкове више уписаних ЕСПБ бодова.

Студенту из става 1. овог члана Веће одређује ментора из реда наставника Факултета.

Члан 52.

Студент Факултета има право да пређе са уписаног на други студијски програм истог степена студија који се реализује на Факултету.

Промена студијског програма врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину.

Члан 53.

Студент Факултета који је започео основне студије према наставном плану и програму који је донет до ступања на снагу Закона о високом образовању или по раније акредитованом студијском програму има право да настави започете студије по студијском програму који је донет и акредитован у складу са Законом о високом образовању.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента, приликом уписа у школску годину.

Студент може остварити право из претходних ставова овог члана само у години у којој Факултет организује и изводи одговарајући студијски програм по одредбама Закона о високом образовању.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 54.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и општим актима Универзитета и Факултета.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- да користи библиотеку и друге услуге за студенте, односно ресурсе којима располаже Факултет;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице, које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом;
- чува углед и достојанство Факултета и Универзитета;
- чува имовину Факултета;
- поштује правила понашања у оквиру академске заједнице.

Студент има право на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. алинеје од 1. до 3. овог члана.

Жалба се подноси у писаној форми (у три примерка), продекану за наставу, студенту продекану и Студентској служби, у року од 8 дана рачунајући од дана, од када је по мишљењу студента који подноси жалбу, Факултет прекршио неку од обавеза.

Пре достављања жалбе на одлучивање декану Факултета, продекан за наставу са студентом продеканом, спроводи претходни поступак у коме испитује наводе поднете жалбе, и о томе подноси извештај декану.

Декан Факултета доноси коначну одлуку о жалби на основу навода жалбе и извештаја о претходном поступку који подносе и потписују продекан за наставу и студент продекан, у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 55.

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Члан 56.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом Универзитета и Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из претходног члана.

Жалба се подноси декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

VIII МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 57.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести, уз приложену документацију;
- упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;

- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- када има статус врхунског спортисте;
- због припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство;
- уколико настане смртни случај у ужој породици.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Током одобреног мировања, студент има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе предвиђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у складу са одлуком декана Факултета, на предлог продекана за наставу.

Члан 58.

Студент остварује право на мировање права и обавеза на његов лични захтев, уз који подноси и доказ о спречености да извршава своје обавезе.

Захтев из става 1. овог члана студент подноси, преко Студентске службе, продекану за наставу који на основу доказа процењује да ли постоји основ за мировање права и обавеза студента.

Захтев са документацијом која представља основ за мировање права и обавеза, мора се поднети у року од 15 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање, односно у најкраћем могућем року.

Мировање права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације, на предлог продекана за наставу, одобрава декан Факултета.

IX ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 59.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија,
- исписивања са студија,
- неуписивања школске године,
- кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад, када студенту статус престаје након истека троструког броја година.
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза студента које је одобрено студенту у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Престанак статуса студента због неуписивања школске године и неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за упис школске године односно завршетак студија.

Студент коме је статус студента престао због исписивања са Факултета или због неуписивања школске године има право да настави започете студије у статусу студента који плаћа школарину и нема право на промену статуса.

Наставак студија врши се на лични захтев студента, на основу решења декана.

X ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 60.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

XI ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 61.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту који је обавезан.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Члан 62.

Провера знања студента обавља се на испиту из сваког наставног предмета.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом а могу да обухвате: предавања, вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске), семинаре, менторски рад, стручну праксу, колоквијуме и слично.

Испит се полаже у седишту Факултета. Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита, или у случају сукоба интереса, студент или наставник могу упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

XII УПИС ВИШИХ ГОДИНА СТУДИЈА

Члан 63.

Упис више године студија обавља се подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала Студентској служби Факултета.

Упис студената у вишу годину студија почиње, по правилу од 15. септембра а завршава се десет дана по окончању задњег испитног рока у текућој школској години.

XIII ГУБИТАК ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ ИНДЕКСА

Члан 64.

Ако студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, са доказом о оглашавању индекса неважећим у Службеном гласнику и потврдом о измиренем трошковима издавања новог индекса, подноси се Студентској служби Факултета.

У случају оштећења индекса, уз захтев се прилаже и оштећени индекс.

Факултет издаје нови индекс са назнаком „ДУПЛИКАТ“.

XIV ЗАВРШНИ РАД НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА

Члан 65.

Завршни рад је обавезан на основним и мастер студијама, на свим студијским програмима.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски или мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 66.

Основне академске студије у трајању од 3 године (180 ЕСПБ бодова) или 4 године (240 ЕСПБ бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном завршног односно дипломског рада, у складу са студијским програмом.

Основне струковне студије у трајању од 3 године (180 ЕСПБ бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом.

Члан 67.

Мастер академске и мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Члан 68.

Завршни, дипломски и мастер рад су самостални радови студента, а сврха им је провера оспособљености кандидата за самостално коришћење и примену знања стечених током студија у пракси или научноистраживачком односно стручном раду.

Члан 69.

Одбрана завршног, дипломског и мастер рада је јавна.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада уређује се Правилником о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада на Факултету.

XV СТРУЧНИ И АКАДЕМСКИ НАЗИВИ

Члан 70.

Стручни и академски називи уређени су Законом о високом образовања и Правилником о Листи стручних, академских и научних назива.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних и академских назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета.

XVI ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Члан 71.

Студент има право да се изјашњава о квалитету наставе и раду наставника и сарадника.

Евалуацију студија Факултет спроводи путем анкете или на други примерен начин, у складу са Правилником о самовредновању.

Студентска евалуација обухвата анкетирање студената о редовности извођења наставе, радној комуникацији са наставницима, могућностима утицаја студената на структуру студијског програма, методологији извођења наставе, радном оптерећењу студената, испитима и о другим питањима од значаја за остваривање права и заштиту интереса студената.

Резултати студентске евалуације служе планирању мера за отклањање утврђених недостатака и унапређења наставе.

XVII НАГРАЂИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 72.

Студент може бити награђен за постигнути успех на студијама, свој рад и допринос афирмацији Факултета.

Одлуку о додели награде доноси декан Факултета.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на студенте који су започели студије према наставном плану и програму који је донет до ступања на снагу Закона о високом образовању, у делу у коме нису у супротности са прописима који се примењују на те студенте.


Члан 74.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Члан 75.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о правилима студија на основним и мастер академским студијама на Факултету техничких наука у Чачку, број 305/7 од 26. 02. 2020. године и Правилник о обављању стручне праксе студената број XXV-1790/19 од 16. 07. 2008. године.

Правилник објављен дана 15. 04. 2021. године,
ступа на снагу 23. 04. 2021. године


ДЕКАН
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Проф. др Данијела Милошевић, дипл. инж. инф.
